

POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE



Ai sensi della UNI PdR/125:2022

31 dicembre 2025

GB GROUP S.r.l. riconosce la Parità di Genere, la valorizzazione delle diversità e l'inclusione come elementi fondamentali della propria strategia aziendale e del proprio modello organizzativo. Garantire un ambiente di lavoro equo, rispettoso e privo di discriminazioni costituisce un valore essenziale per la crescita sostenibile dell'organizzazione e per il benessere delle persone che ne fanno parte.

La società considera la diversità un fattore di arricchimento e un'opportunità per rafforzare la qualità dei processi, dell'innovazione e delle relazioni professionali. In tale prospettiva, GB GROUP S.r.l. ha scelto di implementare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere in conformità alla UNI/PdR 125:2022, orientato alla riduzione delle asimmetrie di genere e alla promozione delle pari opportunità in ogni fase della vita lavorativa.

Principi e impegni della Direzione

La Direzione crede nei principi dell'equità, del rispetto e del merito, oltre che nell'importanza del favorire un sano equilibrio tra vita professionale e privata, e agisce nell'intento di:

- Favorire un ambiente di lavoro inclusivo, nel quale siano garantiti il rispetto della persona, la dignità professionale e l'uguaglianza di trattamento
- Rifiutare qualsiasi forma di discriminazione basata su genere, età, provenienza, orientamento sessuale, disabilità, credo religioso o opinioni personali
- Promuovere e supportare l'empowerment femminile e la partecipazione equilibrata ai ruoli decisionali
- Garantire che politiche, processi e prassi aziendali siano coerenti con i principi della parità di genere
- Promuovere la cultura dell'inclusione attraverso attività di comunicazione e formazione
- Assicurare riservatezza, ascolto e tempestività nella gestione delle segnalazioni di comportamenti discriminatori o molesti

Per l'attuazione ed il mantenimento del sistema GB GROUP S.r.l. ha istituito un Comitato Guida, con responsabilità di coordinamento, monitoraggio e miglioramento continuo.

Aree di applicazione

La Politica è applicata a tutti i processi aziendali, con particolare riferimento a:

Selezione e accesso al lavoro:

- Applicazione di criteri oggettivi, trasparenti e non discriminatori
- Formazione del personale HR e dei responsabili di selezione sugli unconscious bias

Gestione della carriera e delle competenze:

- Pari opportunità di crescita professionale e accesso ai ruoli di responsabilità
- Partecipazione equa ai percorsi di formazione, coaching e sviluppo
- Valutazioni meritocratiche basate su criteri chiari e condivisi

Equità retributiva:

- Monitoraggio periodico dei livelli retributivi tra uomini e donne;
- Definizione di azioni correttive in caso di scostamenti ingiustificati.

Genitorialità e cura:

- Pieno supporto alla maternità e paternità
- Nessuna discriminazione durante o dopo periodi di congedo

Work-life balance:

- Pianificazione di riunioni in fasce orarie centrali
- Politiche che favoriscano l'equilibrio tra vita personale e professionale

Prevenzione abusi e molestie:

- Definizione di canali di segnalazione riservati
- Tolleranza zero verso comportamenti discriminatori, violenti o molesti
- Processi chiari di gestione e tutela delle persone coinvolte

Obiettivi strategici

GB GROUP S.r.l. si impegna ad attuare:

- Raccolta e monitoraggio di indicatori di parità (KPI) secondo la UNI/PdR 125:2022
- Formazione periodica su tematiche di genere e inclusione
- Adozione di procedure trasparenti e neutrali nella selezione del personale
- Politiche di retribuzione trasparenti ed eque
- Supporto alla genitorialità, alla maternità e paternità attiva
- Processo di miglioramento continuo tramite l'analisi dei dati, il coinvolgimento del personale e l'aggiornamento degli obiettivi nel tempo
- Promozione e comunicazione, all'interno e all'esterno dei principi di Parità di Genere e dell'importanza di costruire ambienti di lavoro equilibrati, sani ed eterogenei.

Comunicazione e diffusione

La Politica è comunicata a tutto il personale tramite i canali interni aziendali ed è resa disponibile agli stakeholders attraverso la pubblicazione sul sito aziendale.

La Direzione assicura che essa sia compresa, applicata e periodicamente aggiornata.

La Direzione

GB Group SRL

